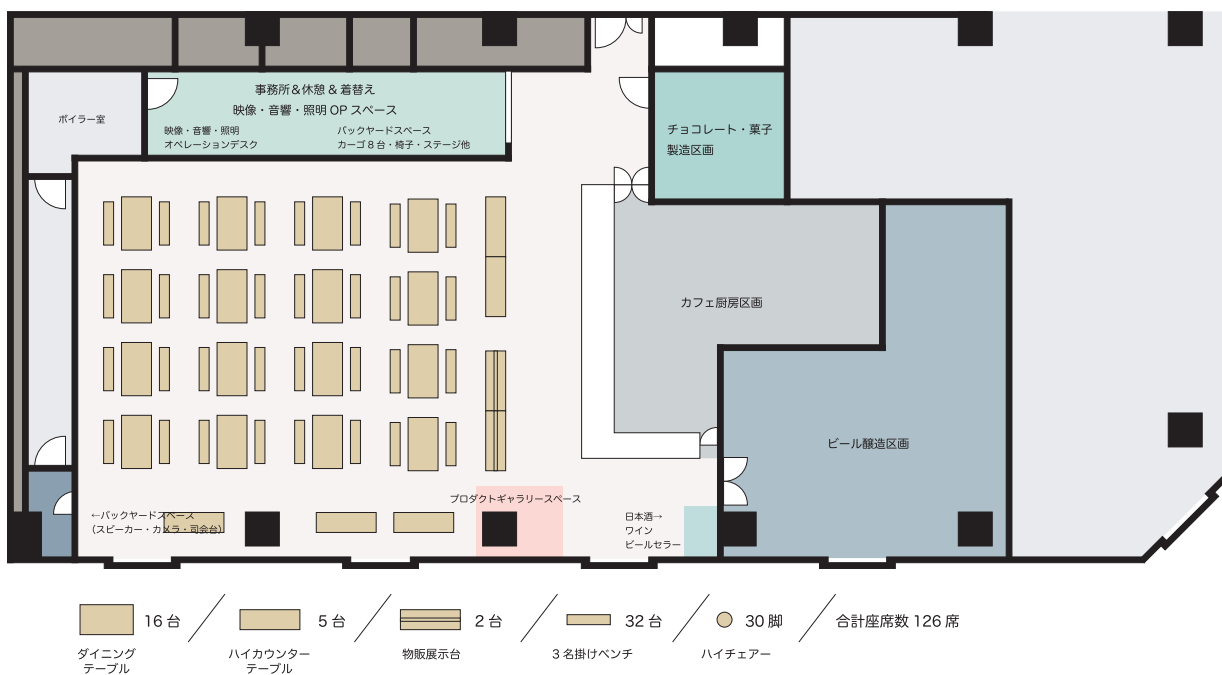


CROSS B PLUS

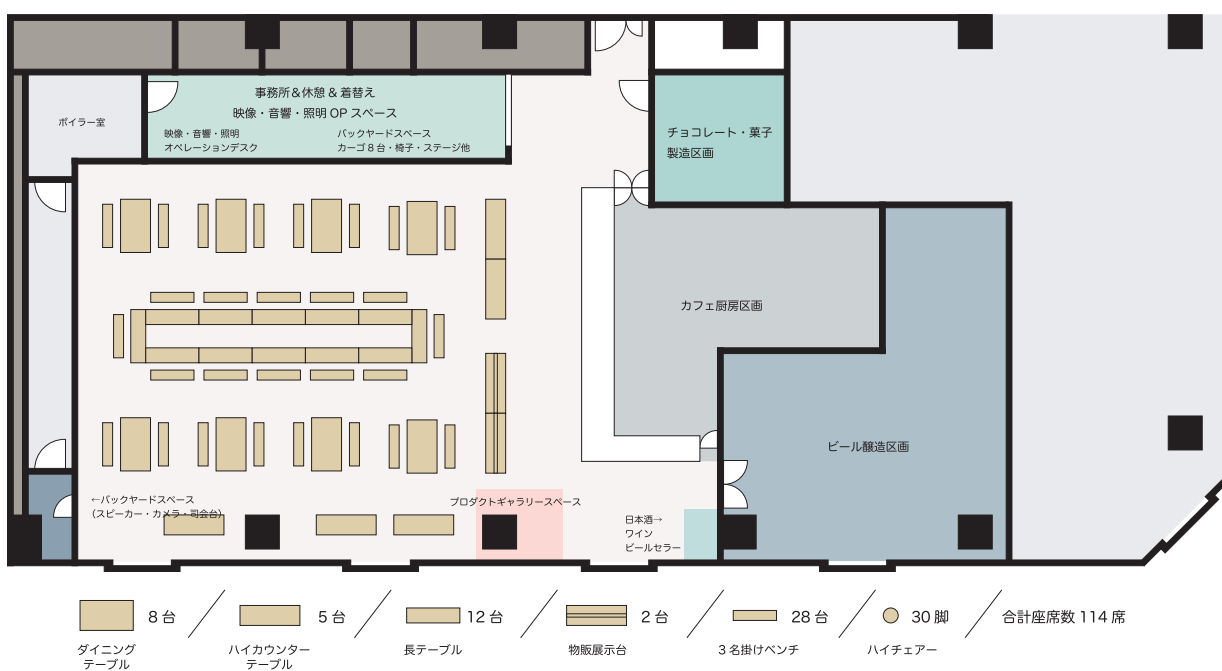
BASHO NO TSUJI

ダイニングレイアウト

Dining layout ①



Dining layout ②

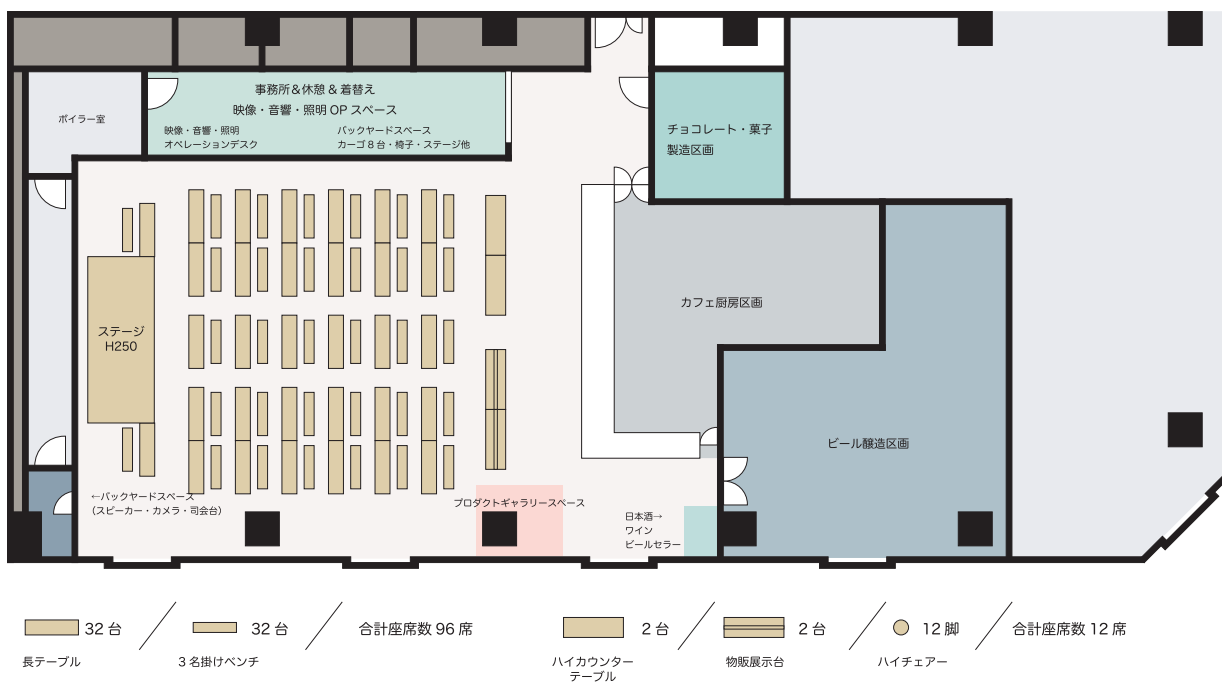


CROSS B PLUS

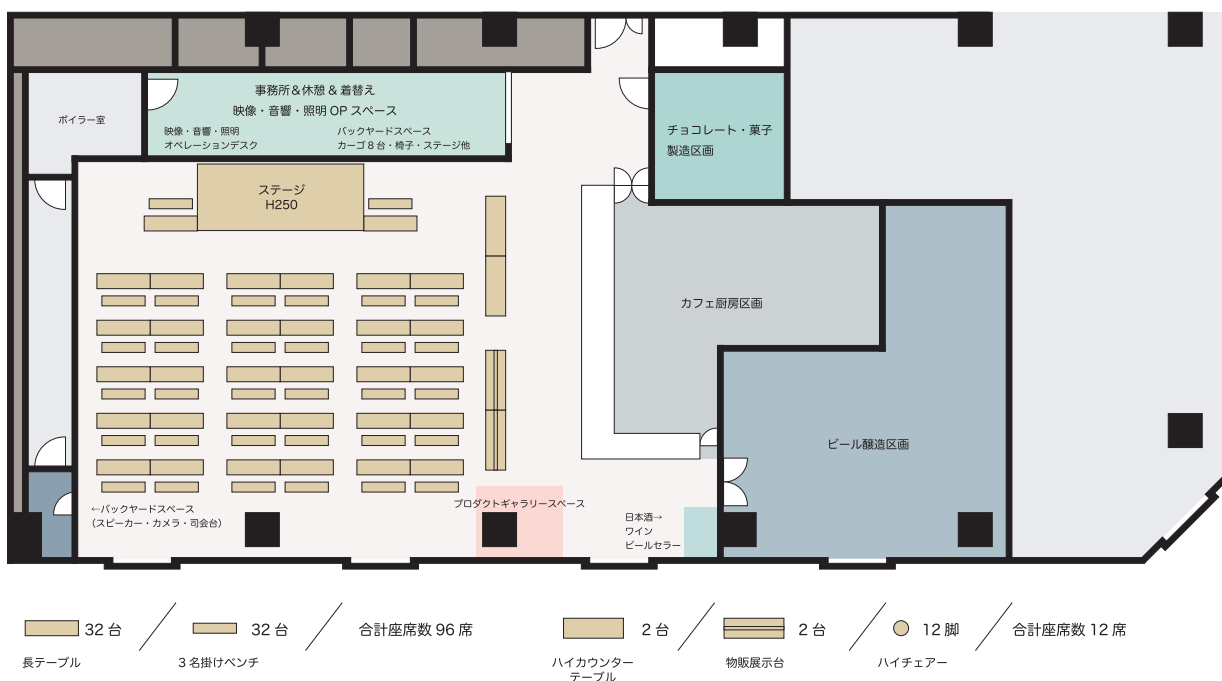
BASHO NO TSUJI

スクールレイアウト

Event School ①



Event School ②

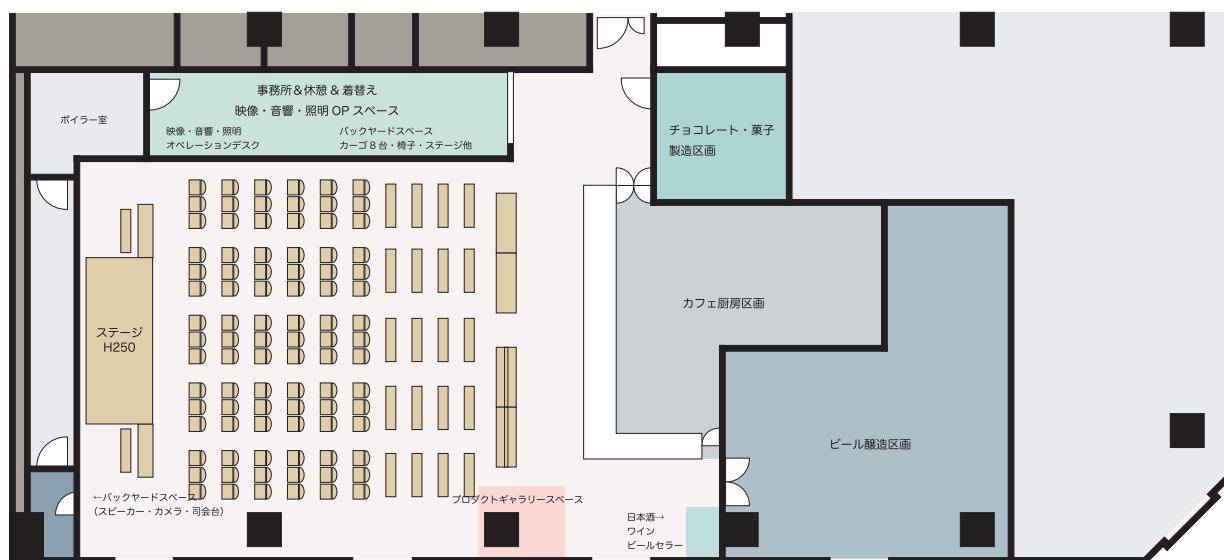


CROSS B PLUS

BASHO NO TSUJI

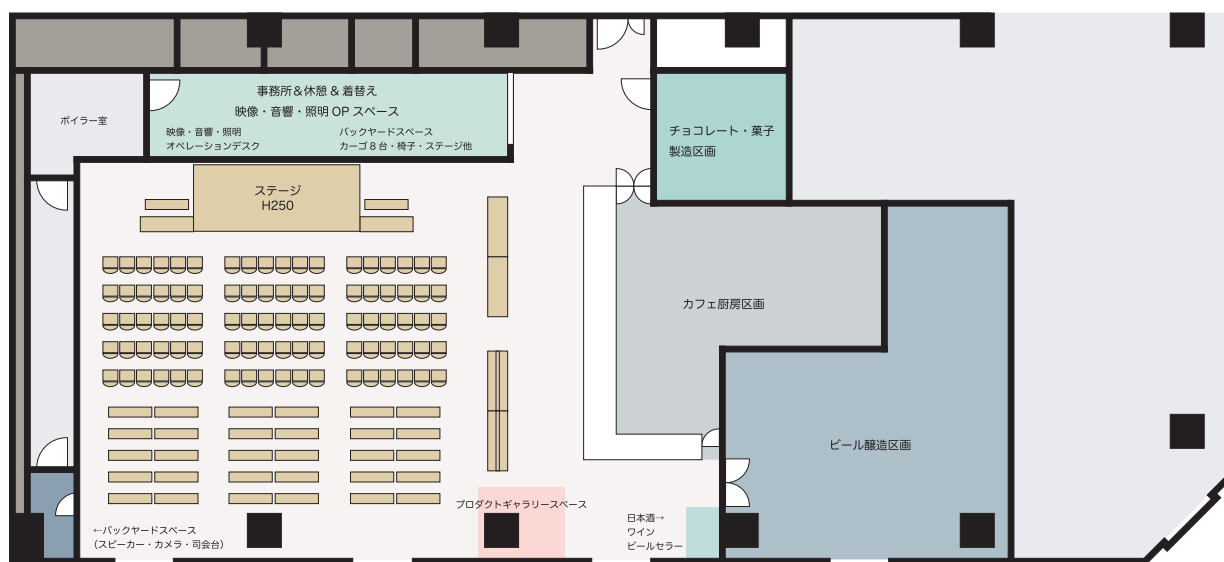
シアターレイアウト

Event theater ①



90 脚 1 名掛け椅子 / 20 台 3 名掛けベンチ / 合計座席数 150 席 / 2 台 ハイカウンターテーブル / 2 台 物販展示台 / 12 脚 ハイチェア / 合計座席数 12 席

Event theater ②



90 脚 1 名掛け椅子 / 30 台 3 名掛けベンチ / 合計座席数 190 席 / 2 台 ハイカウンターテーブル / 2 台 物販展示台 / 12 脚 ハイチェア / 合計座席数 12 席

会場利用料金（税込）

No	項目	料金（税抜,円）	備考
基本パッケージ			
1	会場使用料（9～18時）	25万～45万／日	定休日25万／平日35万／土日祝45万 18時以降のご利用は応相談。備品利用含む
2	施設ディレクター	6万／人	事前打合せ・本番立ち合い（運営進行は含まない）
3	映像・音響・照明スタッフ	6万／人	大型LEDビジョン・音響・照明オペレーター。 人数は規模に応じて変動
オプション			
4	準備撤収補助スタッフ	1万～／人	レイアウト変更・各種造作の補助人員として
5	オンライン会議利用	7万／回	施設備品を用いて実施する場合 ※アカウントはご支給頂く前提
6	youtube live配信	5万／回	（同上）
7	柱付モニター掲載	3万～／点	当日のイベント演出向け利用に限る ※データはご支給頂く前提
8	施設内天吊りモニター掲載	3万～／点	（同上）
9	イベント企画費	応相談	実施ボリュームに応じてご相談
10	実施計画および台本制作費	応相談	詳細な実施計画や台本作成。実施ボリュームに応じてご相談
11	本番進行ディレクター	6万／人	本番進行・ステージ補助
12	本番進行アシスタント	4万／人	（同上）
13	司会者	6万～／人	選定人員により料金変動
14	カメラマン	4万～／人	当日の記録写真向け。 もしくはオンライン会議・ライブ配信に動きが必要な場合
15	飲食・懇親会	別途見積	施設レストランメニューの提供想定
16	控室	別途見積	ビル内9Fの会議室ご利用
17	施設備品以外の購入・レンタル	別途見積	-

※別途、利用細則をご確認ください。

ご利用細則

No	項目	内容
1	使用時間	基本使用可能時間：9:00-18:00 ※使用時間には、準備・片付け等一切の時間を含みます。 ※延長の際は別途ご相談ください。
2	申込	別途お申込書に記入のうえお申込みください。 <本申込期限> 1～15日にご利用の場合：前々月末日までにお申し込み 例）3/3開催の場合⇒1/31まで 16～31日にご利用の場合：前月15日までにお申し込み 例）3/18開催の場合⇒2/15まで <仮押さえ期間> 1つのイベントに対して2日間までメールにて承ります。本申込期限以前の期間内で、1か月間のみ有効です。
3	事前打合せ	所定の様式に従い、イベント内容・スケジュール等について、施設ディレクターと打合せを行ってください。
4	キャンセル	申込み者側の都合により使用の取り消しを行なう場合、所定のキャンセル申込用紙に必要事項を記入の上ご提出ください。 使用31日前までのキャンセル：御見積金額のうち、会場使用料の50% 使用日の30日以内のキャンセル：御見積金額のうち、会場使用料全額および会場使用料以外の金額の50%
5	契約成立後の取消	契約成立後で次の事項に該当する場合は、使用者に対し使用承認の取消や、施設使用中においても使用を停止させていただくことがあります。 なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、使用者に損害が生じる場合があっても、当会場は一切の責任を負いません。 ①使用申込書に虚偽の記述があった場合。 ②災害、その他の不可抗力によって施設の使用が困難となった場合。 ③後述の使用制限の各項に該当すると認められたとき。 ④使用を承認された場所以外で作業や催事を行なったとき。 ⑤当会場の使用規則を遵守しなかった場合。
6	お支払	イベント終了後1週間以内に御請求書を発行致します。 イベント終了月の翌月末までに指定の口座にお振込みください。
7	使用制限	以下の項目に該当する場合は貸出をお断りする場合がございます。また契約済、本施設の使用中であっても契約の解除、使用の中止をさせていただく場合がございます。 その結果、使用者にいかなる損害が生じても当方は一切の責任を負いません。 ・火気を取り扱うもの ・公序良俗に反するもの ・使用申込書に偽りの記載があった場合 ・政治、宗教活動等に関係するもの ・関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合 ・建物、設備を損傷・滅失させる恐れがある場合 ・来街者及び会場周辺に混乱、危険を及ぼす可能性がある場合 ・使用規則、管理者の指示に従わない場合 ・引火、発火、爆発、震動のおそれのある物品等を持ち込む場合 ・大音量、悪臭等により、公衆に不快の念を与えるもの。 ・当ビル内のテナントに支障をきたすもの。 ・申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合。 ・その他、当施設が不適当と判断するもの。
8	関係諸官庁への届出	催事内容によっては、関係諸官庁等への届出及び、申請が必要となる場合がございます。 法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。関係諸官庁へ届出等を行った場合には、会場管理者に届出・申請書類の控えをご提出ください。
9	管理責任	使用時間中において発生した事故については、使用者自身のみならず関係業者や来場者の行為であっても、すべて使用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。
10	免責及び損害賠償	使用期間中に施設内において生じた盗難、破損等すべての事故について当方は一切の責任を負いません。 使用期間中に施設・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。（原状復帰）
11	不可抗力	①地震、火災、風水害等の災害、盗難、偶発事故その他当施設の責に帰することのできない 事由による利用者の損害については、当社はその責を負いません。 ②前項に定める事由によって対象区画の大部分が滅失又は毀損し、対象区画の利用が困難 となった場合、利用契約は終了します。
12	お問い合わせについて	施設側ではイベントに関するお問い合わせには原則として対応しかねますので、「イベント専用のお問合せ先」をご用意ください。

備品リスト（一部）

名称	数量	単位
映像・音響・照明関連		
大型LEDビジョン（縦2.75m×横10m・13m）	1	式
大型LEDビジョン用 映像送出制御機材	1	式
天吊りカメラ	1	台
ハンディカメラ	1	台
デスクトップPC	2	台
ノートPC	1	台
天井スピーカー	1	式
ミキサー	1	台
ワイヤレスマイクセット	4	台
ワイヤレスヘッドセットマイクセット	1	セット
モニタースピーカー	1	セット
ワイヤードマイク	1	本
マルチBOX	1	台
マイクスタンド	1	本
卓上マイクスタンド	1	本
LED照明	1	式
什器関連		
3人掛けベンチ	32	台
3人用テーブル	32	台
ハイカウンター	7	台
演台	1	台
飛散防止パーテーション	7	台
スタッキングチェア	100	脚
ステージ(最大W9m×H0.25m×D2m)	1	式